

Dohoda o používaní motorového vozidla na služobné a súkromné účely č.

Zamestnávateľ: - názov:
- sídlo:
- IČO:
- v zastúpení:

a

Zamestnanec: - meno, priezvisko:
- trvalý pobyt:
- rodné číslo:
- číslo OP:

uzatvorili túto zmluvu:

I. Predmet zmluvy

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi osobné motorové vozidlo (ďalej "vozidlo"):

- Typ vozidla:
- Výrobca, model:
- Evidenčné číslo (ŠPZ):
- Číslo techn. preukazu:
- Číslo karosérie (VIN):
- Obstarávacia cena (EUR):
- Prepočet 1% z obstarávacej ceny (EUR):

2. Zamestnanec môže vozidlo uvedené v bode 1. používať na služobné a súkromné účely v zmysle platných právnych predpisov.

3. Poskytnutie služobného motorového vozidla pre súkromné účely je nepeňažným príjmom zamestnanca, ktorý podlieha zdaneniu. Zamestnancovi bude mesačne pripočítané ku mzde pre zdanenie 1% zo vstupnej ceny vozidla ako príjem zamestnanca. Vstupnou cenou vozidla sa rozumie obstarávacia cena podľa evidencie pre dlhodobý majetok zamestnávateľa, u prenajatých motorových vozidiel obstarávacia cena u pôvodného vlastníka.

II. Povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) Používať motorové vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené.
- b) Všetky vykonané jazdy evidovať na predpísaných tlačivách (záznam o prevádzke vozidla), zúčtovať ich na predpísaných tlačivách a tieto predložiť zamestnávateľovi do

- 3 dní nasledujúceho mesiaca, čerpané pohonné látky (PHL) je potrebné doložiť dokladom o čerpaní PHL.
- c) Hradiť si pri použití vozidla na súkromné účely pohonné hmoty výlučne z vlastných prostriedkov ako aj súvisiace výdavky (umytie auta, cestná daň, parkovné poplatky atď.).
 - d) Jazdy na súkromné účely vyznačovať v zázname o prevádzke vozidla v riadku s príslušnou jazdou v kolónke „poznámka – súkromná jazda“, pričom súkromnú jazdu mimo územia SR môže zamestnanec vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa a za podmienky, že pri takejto jazde platí poistenie vozidla za škodu.
 - e) Motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy pristaviť vozidlo do opravovne, zúčastniť sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK / EK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby, ak tak ustanovuje interný predpis zamestnávateľa.
 - f) Pri parkovaní zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené.
 - g) Zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ.
 - h) Bezodkladne hlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla, ako aj stratu, príp. poškodenie vozidla.
 - i) Motorové vozidlo prevziať od zamestnávateľa (pri ukončení Dohody odovzdať) na základe preberacieho (odovzdávacieho) protokolu, ktorý je súčasťou tejto Dohody. Protokol bude obsahovať popis technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla a údaje týkajúcich sa prevádzky vozidla (stav tachometra, stav PHL v nádrži, zúčtovanie spotreby PHL, zjavné poškodenie karosérie, svetlometov apod.).
 - j) Riadiť vozidlo osobne a nezveriť ho na riadenie osobe, ktorá nie je zamestnancom zamestnávateľa okrem prípadu, ak by táto osoba použila motorové vozidlo výhradne v prípade ohrozenia života a zdravia osôb alebo majetku; to neplatí pre najbližších rodinných príslušníkov (manžel, manželka) pri spoločných súkromných cestách.
 - k) Poskytnúť vozidlo inému zamestnancovi, ak spĺňa povinnosti podľa interného riadiaceho predpisu zamestnávateľa.
 - l) Neprenechať vozidlo inej osobe.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) Znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu motorového vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní motorového vozidla.
- b) Vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
- c) V prípade odstavenia vozidla v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie vozidla v prípade, že to možnosti zamestnávateľa dovoľujú.
- d) Zrážať zamestnancovi daň z príjmu, ktorej vznik je podmienený poskytnutím motorového vozidla na služobné aj súkromné účely, resp. prípadnú úhradu PHL

spotrebovaných na súkromné účely.

e) Zabezpečiť úhradu splatnej cestnej dane.

III. Zodpovednosť za škodu

1. Zamestnanec zodpovedá za škody, ktoré spôsobil porušením úloh pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v priamej súvislosti s nimi.
2. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade s § 179 a nasl. Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v platnom znení.
3. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri jeho použití na súkromné účely zodpovedá zamestnanec v súlade s § 420 a nasl. OZ.
4. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla uvedené v preberacom (odovzdávacom) protokole.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára medzi zamestnávateľom a zamestnancom s účinnosťou odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
2. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká dohodou, ukončením pracovného pomeru alebo odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v § 183 Zákonníka práce.
3. Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnocenných rovnopisoch, z ktorých každý má charakter originálu, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.
4. Zmluvu je možné meniť formou písomných a podpísaných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú riadne očíslované.
5. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody je Protokol o odovzdaní motorového vozidla zamestnancovi (Príloha 1), resp. Protokol o prebratí vozidla od zamestnanca (Príloha 2).
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne, pričom obidve strany porozumeli jej obsahu, čoho dôkazom sú ich podpisy.
7. Vzťahy bližšie neurčené sa riadia ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

V dňa

.....
Zamestnanec

.....
Zamestnávateľ

Príloha 1 – PROTOKOL O ODOVZDANÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA ZAMESTNANCOVI

Typ motorového vozidla:
Výrobca, model:
ŠPZ vozidla:
Stav tachometra (km):
Stav PHL v nádrži (L):
Základná výbava vozidla*: Lekárnička: áno – nie Výstražný trojuholník: áno - nie Reflexná vesta: áno - nie Ťažné lano: áno - nie Sada žiaroviek: áno - nie Rezervné koleso: áno - nie Zdvihák: áno - nie Kľúč na koleso: áno - nie Hasiaci prístroj: áno - nie Autorádio - typ rádia, autoanténa: áno - nie Osvedčenie o evidencii vozidla (TP): číslo
Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla: áno - nie Potvrdenie o zaplatení zákonného poistenia + zelená karta: áno – nie Iné:
Doplnková výbava vozidla*: Diaľničná nálepka: áno – nie (územná platnosť: pre rok) Iné:
Poznámky - iné údaje:
Vozidlo bolo odovzdané zamestnancovi: Dňa v (miesto)
..... Za zamestnávateľa
..... Zamestnanec

* Nehodiace sa preškrtnite

Príloha 2 – PROTOKOL O PREBRATÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA OD ZAMESTNANCA

Typ motorového vozidla:	
Výrobca, model:	
ŠPZ vozidla:	
Stav tachometra (km):	
Stav PHL v nádrži (L):	
Základná výbava vozidla*:	
Lekárnička:	áno – nie
Výstražný trojuholník:	áno - nie
Reflexná vesta:	áno - nie
Ťažné lano:	áno - nie
Sada žiaroviek:	áno - nie
Rezervné koleso:	áno - nie
Zdvihák:	áno - nie
Kľúč na koleso:	áno - nie
Hasiaci prístroj:	áno - nie
Autorádio - typ rádia, autoanténa:	áno - nie
Osvedčenie o evidencii vozidla (TP):	číslo
Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla:	áno - nie
Potvrdenie o zaplatení zákonného poistenia + zelená karta:	áno – nie
Iné:	
Doplnková výbava vozidla*:	
Diaľničná nálepka:	áno – nie (územná platnosť: pre rok)
Iné:	
Poznámky - iné údaje:	
Vozidlo bolo prevzaté od zamestnanca:	
Dňa v (miesto)	
.....
Za zamestnávateľa	Zamestnanec

* Nehodiace sa preškrtnite